大手センタービルの入退館について

当協会が入居する「大手センタービル」では、ビル内のセキュリティ強化のため、ビル管理会社により定められた入退館方法が運用されております。

【入退館方法について】

１階の出入口にセキュリティゲートが設置されています。

事前の手続きが必要となりますので、ご来会をご希望の方は、担当事務局宛にご連絡をお願いします。

当協会にご来訪いただく際には、次ページ以降の手順に従って入退館いただくことになりますので、お手数ですがよろしくお願いいたします。

ビル受付の係員および警備員はビル管理会社の職員のため、JEITA の会議・催し等についてはご案内できません。ご不明な点がございましたら、事務局担当者もしくは下記までお問合せください。

JEITA 経営企画本部 総務部　：　generalaffairs@jeita.or.jp　／　03-5218-1050

来訪者入退館手続きの流れについて

■委員会の開催決定

■お客様から訪問の連絡

担当職員が申請情報をシステムに登録

担当職員が来訪者にQRコードをメールで送付

来訪者は、
A.QRコードを印刷持参
B.スマホに表示し持参
C.受付機で印刷

QRコードで入館と退館を行う

1階または地下1階の受付で配布していた「入館証」「入退館票」は廃止となりました。

JEITAで発行していた「退館証」も廃止となりました。

来訪者入退館手続きの流れについて

【委員会委員・報告会 等参加者の方】
　名簿システムに登録されている情報を元に、委員会担当者が登録を行います。
【お打ち合わせ等にてご来館の方】
　事前に頂戴いたしましたメールアドレスを元に、担当者が登録を行います。

【運用方法】
１．事務局にて事前登録を行い、ご登録のメールアドレス宛にQRコードをお送りいたします。
　（登録される情報：貴社/貴団体名、お名前、メールアドレス）
２．ご来館当日は、事前にお送りいたしましたQRコードをご持参いただき、セキュリティゲートの所定の箇所にかざしてください。
　※ プリントアウトした用紙、スマートフォンがご利用いただけます。
　　受付機にてプリントアウトすることも可能です。
３．ご退出の際にも、セキュリティゲートにて所定の箇所にQRコードをかざし、ご退館ください。