

大手センタービルの入退館について

当協会が入居する「大手センタービル」では、ビル内のセキュリティ強化を図るため、ビル管理会社により定められた入退館方法が運用されております。

当協会に来訪いただく際には、下記の手順に従って入退館していただくこととなりますので、お手数ですがよろしくお願いいたします。

また、4 階の JEITA 会議室フロアで開催される委員会等の会議ご出席者には、より簡便な方法（下記 B. JEITA 専用方式）による入退館方法がございますので、この方法をご利用いただきますようご案内いたします。

ご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解賜わりたくお願い申し上げます。

記

A. ビル標準方式による入退館手続き 【全テナント共通方式】

運用時間：	すべての時間帯
運用場所：	すべての出入口 ※夜間は閉鎖する出入口があります

(1) ビル受付にて

① 「JEITA への訪問」をお申し出になり、ビル指定の「入退館票」に必要事項をご記入ください。

② 受付係より「入退館票」の半券を受取り、JEITA フロア（4 階または 5 階）へお進み下さい。

(2) ご面会后

JEITA 職員が「入退館票」にサインをいたします。

面会者のサインがないと、退館できませんのでご注意ください。

(3) ビル退館時（ビル受付）

職員サイン済みの「入退館票」をビル受付へご提出ください。

ビル指定入退館票	
整理 No. J _____	
入退館票 Entrance Form	
Company to visit	
日	時 年 月 日 () :
訪問先	会社名 電子情報技術産業協会 (JEITA)
	相手方 4F / 5F
	署名 _____ 印
Visitor	
訪問者	貴社名 _____
	電話番号 _____
	お名前 _____
【注意事項・Notice】	
①訪問先の捺印又は署名を必ず貰ってください。 Please be sure to get the signature of your appointment partner.	
②捺印又は署名未受押の方は退館出来ません。 We can't permit you to leave this building without the signature of your appointment partner.	
③退館時には受付へご返却下さい。 Please return this form to a guard when you leave this building.	
【入館口】 印 東 西 北 駐 _____ 大手センタービル Ote Center Bldg.	

B. 委員会・会議へ出席される方の手続き 【JEITA 専用方式】

運用時間： 午前 9 時～午後 5 時のご入館

運用場所： 1 階正面玄関 地下 1 階地下鉄連絡口

(1) 入館時 (1 階正面玄関・地下 1 階地下鉄連絡口のビル受付にて)

受付カウンターに設置してある「JEITA 専用入館証」(パス)を取って、警備員に提示して 4 階会議室へお進み下さい。

※ 受付係へのお申し出や身分証、開催案内等の提示は必要ありません

JEITA 専用入館証イメージ



(2) 会議室にて

事務局職員が「退館証」をお渡しますので、会社名・お名前・

入館証番号をご記入いただき、「入館証」を事務局へご返却ください。

※ 「入館証」では退館できません。必ず、「退館証」をお受取ください。

(3) ビル退館時 (ビル受付)

退館される際に、ビル受付へ「退館証」を提出してください。

退館証イメージ

JEITA 退館証 Visitors' Record	
Appointment to	
日時 Date	年 月 日 ()
訪問先 会社名 Association	(社) 電子情報技術産業協会
訪問階 Floor	4F
Visitors' info	
入館証番号 Visitors' card number	
貴社名 Company	
氏名 Name	

○その他

- ・ 運用時間以外および運用入口以外からのご入館の場合は、恐れ入りますが「A. ビル標準方式」をご利用下さい。
- ・ 一時退館できませんので、退館し、再入館する場合は、再度、入館のお手続きをお願い致します。
- ・ ビル受付の係員および警備員はビル管理会社の職員のため、JEITA の会議・催し等についてはご案内できません。ご不明な点がございましたら、JEITA 総務部 (03-5218-1050) までお問い合わせ下さい。

以上

大手センタービル出入口図

